

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 28 октября 2016 года
(протокол № 241)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по правовым вопросам
аудиторской деятельности
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

Москва - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Комитета по правовым вопросам аудиторской деятельности Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС).
- 1.2. Решение о создании и ликвидации Комитета по правовым вопросам аудиторской деятельности СРО ААС (далее - Комитет) принимается Правлением СРО ААС по предложению председателя Правления, члена Правления.
- 1.3. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО ААС, если в решении не указано иное.
- 1.4. Комитет СРО ААС в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, уставом СРО ААС, решениями органов управления СРО ААС, настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 2.1. Комитет создается в целях осуществления деятельности, направленной на содействие развитию законодательства в области аудиторской деятельности и саморегулирования, а также совершенствованию правоприменительной практики в указанной области.
- 2.2. Для достижения указанных целей деятельности Комитет решает следующие задачи:
 - 2.2.1. обеспечение подготовки документов правового характера, представляющих позицию СРО ААС в области регулирования аудиторской деятельности и саморегулирования;
 - 2.2.2. правовая поддержка членов СРО ААС по вопросам, связанным с применением законодательства в области аудиторской деятельности и саморегулирования.
- 2.3. Комитет осуществляет следующие функции:
 - 2.3.1. подготовка и внесение на рассмотрение органов управления СРО ААС предложений по вопросам совершенствования действующего законодательства по аудиторской деятельности и саморегулированию;
 - 2.3.2. подготовка и участие в подготовке заключений и отзывов на проекты нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности и саморегулирования;
 - 2.3.3. согласование, разработка и участие в разработке проектов локальных актов СРО ААС (положений, правил, рекомендаций, требований и т.д.), относящихся к предметной области деятельности Комитета;
 - 2.3.4. подготовка экспертных мнений, заключений по запросам органов управления, специализированных органов, иных комитетов СРО ААС в отношении вопросов, относящихся к предметной области деятельности Комитета;
 - 2.3.5. систематизация и анализ информации по вопросам правоприменительной практики в области аудиторской деятельности и саморегулирования;
 - 2.3.6. подготовка аналитических материалов и информационных сообщений для их доведения до членов СРО ААС;
 - 2.3.7. оказание членам СРО ААС консультативной помощи, рассмотрение обращений членов СРО ААС и иных лиц по вопросам применения законодательства об аудиторской деятельности и саморегулирования;
 - 2.3.8. взаимодействие по поручению Правления, председателя Правления с государственными органами, профессиональными объединениями, прочими организациями и лицами по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета;
 - 2.3.9. подготовка предложений для рассмотрения соответствующими органами управления СРО ААС по вопросам предметной области деятельности Комитета;

- 2.3.10. обеспечение содержательного наполнения раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Комитета.
- 2.4. Решения, принимаемые Комитетом при предварительном рассмотрении вопросов, включенных в компетенцию органов управления и специализированных органов СРО ААС, носят рекомендательный характер.
- 2.5. Комитет при осуществлении своей деятельности вправе:
 - 2.5.1. взаимодействовать по направлениям своей деятельности с другими специализированными и рабочими органами СРО ААС, комитетами, структурными подразделениями СРО ААС;
 - 2.5.2. пользоваться в установленном порядке помещениями СРО ААС для проведения заседаний;
 - 2.5.3. пользоваться в установленном порядке информационными базами данных СРО ААС, сведениями реестра аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО ААС при условии соблюдения требований конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению;
 - 2.5.4. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;
 - 2.5.5. обобщать и представлять Правлению СРО ААС информацию по направлениям деятельности Комитета;
 - 2.5.6. создавать из числа членов Комитета постоянные и временные рабочие группы (подкомитеты) по направлениям деятельности Комитета;
 - 2.5.7. получать необходимую для работы информацию от других органов и от работников СРО ААС.

3. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 3.1. Состав Комитета и его численность утверждаются Правлением СРО.
- 3.2. В состав Комитета входят:
 - 3.2.1. председатель Комитета;
 - 3.2.2. заместитель председателя Комитета (по решению Комитета);
 - 3.2.3. секретарь Комитета;
 - 3.2.4. члены Комитета.
- 3.3. Председатель Комитета утверждается Правлением СРО ААС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.4. Заместитель председателя Комитета избирается членами Комитета на первом после назначения Комитета заседании по представлению Председателя сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.5. Секретарь Комитета избирается членами Комитета на первом после назначения Комитета заседании по представлению Председателя сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.6. Члены Комитета назначаются Правлением СРО ААС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.7. Председателем Комитета и его заместителями могут быть:
 - 3.7.1. члены СРО ААС - аудиторы, имеющие высшее образование в области экономики и высшее образование в области юриспруденции.
- 3.8. Членами Комитета могут быть:
 - 3.8.1. члены СРО ААС и их уполномоченные представители, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию СРО ААС;
 - 3.8.2. работники СРО ААС;

- 3.8.3. другие лица по рекомендации членов СРО ААС, членов органов управления, специализированных органов СРО ААС, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета.
- 3.9. Члены Комитета могут участвовать в работе других Комитетов СРО ААС одновременно.
- 3.10. Предполагается, что член Комитета обладает одной или несколькими компетенциями из перечисленных ниже:
 - 3.10.1. знание и опыт работы в области аудита и права;
 - 3.10.2. опыт работы по направлению деятельности Комитета.
- 3.11. Срок полномочий члена (членов) Комитета, включая председателя и заместителя председателя Комитета, может быть досрочно прекращен:
 - 3.11.1. на основании личного заявления члена Комитета;
 - 3.11.2. в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Комитета своих обязанностей в соответствии с настоящим положением, решениями Комитета;
 - 3.11.3. в случае утраты членом Комитета статуса, в котором он был избран на должность.
- 3.12. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета на основании пункта 3.8.2 настоящего положения принимается Правлением СРО ААС.
- 3.13. Члены Комитета, включая председателя и заместителя председателя, принимают участие в его работе на общественных началах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

- 4.1. Члены Комитета имеют право:
 - 4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комитета;
 - 4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комитета;
 - 4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом.
- 4.2. Члены Комитета должны регулярно лично участвовать в заседаниях Комитета. Члены Комитета не вправе делегировать свои полномочия на участие в заседаниях Комитета иным лицам.
- 4.3. Если член Комитета отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комитет большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комитета с одновременным вынесением на рассмотрение Правления СРО ААС вопроса об исключении данного члена из состава Комитета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА

- 5.1. Деятельность Комитета организует его председатель.
- 5.2. Председатель Комитета:
 - 5.2.1. организует и руководит работой Комитета;
 - 5.2.2. обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комитет;
 - 5.2.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комитета и представляет их на утверждение Правлению СРО ААС;
 - 5.2.4. разрабатывает планы деятельности Комитета;
 - 5.2.5. организует выполнение планов деятельности Комитета;
 - 5.2.6. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Комитета;
 - 5.2.7. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Комитета в соответствии с планом деятельности Комитета;

- 5.2.8. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний и иной документации Комитета для хранения;
 - 5.2.9. представляет отчеты о деятельности Комитета Правлению СРО ААС;
 - 5.2.10. принимает решения о привлечении в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число.
- 5.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета его функции исполняет заместитель председателя Комитета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА

- 6.1. Секретарь Комитета:
- 6.1.1. подготавливает материалы к заседаниям Комитета;
 - 6.1.2. организует оформление и рассылку всем членам Комитета повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов;
 - 6.1.3. осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комитета;
 - 6.1.4. составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комитета;
 - 6.1.5. ведет протоколы заседаний Комитета;
 - 6.1.6. подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комитета;
 - 6.1.7. обеспечивает передачу в СРО ААС протоколов заседаний Комитета, а также иных материалов и документов Комитета для их последующего хранения;
 - 6.1.8. по поручению Комитета, в лице его председателя или заместителя, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Комитета.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 7.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Комитета, утвержденным решением Комитета. Заседания Комитета созываются по мере необходимости.
- 7.2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.
- 7.3. Заседания Комитета организует и проводит председатель Комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета.
- 7.4. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.
- 7.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комитета. При равном количестве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.
- 7.6. В случае отсутствия члена Комитета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 7.7. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

- 7.8. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета, поручениями органов управления СРО ААС, запросами, направленными на рассмотрение Комитета.
- 7.9. По инициативе председателя Комитета, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комитета, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).
- 7.10. По согласованию с председателем Комитета члены СРО ААС, а также их полномочные представители могут принимать участие в работе Комитета с правом совещательного голоса.
- 7.11. Член СРО ААС (его представитель), предложивший на рассмотрение Комитета соответствующий вопрос, имеет право присутствовать на этом заседании с правом совещательного голоса, а председатель Комитета обязан сообщить указанному члену о времени и месте проведения соответствующего заседания Комитета.
- 7.12. По решению Комитета одному или нескольким его членам поручается работа в соответствии с направлениями деятельности Комитета, в том числе разработка предварительных проектов документов для рассмотрения на заседании Комитета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ КОМИТЕТА

- 8.1. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета либо лицо, председательствовавшее на заседании Комитета, и секретарь Комитета.
- 8.2. Протоколы заседаний Комитета нумеруются исходя из даты проведения заседания в следующем формате: ГГГГММДД
- 8.3. Решения Комитета направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комитета, если в решениях затрагиваются их интересы.
- 8.4. Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комитетом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.
- 8.5. Любой член СРО ААС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комитетом.
- 8.6. Комитет ежегодно не позднее 31 января следующего года представляет отчет о своей деятельности Правлению СРО ААС.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения к настоящему положению подготавливаются председателем Комитета по результатам обсуждения с членами Комитета.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции Правления СРО ААС.