

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления СРО ААС  
протокол №1 от 29 июня 2009 г.

Изменения внесены  
Правлением СРО ААС  
протокол № 130 от 22 октября 2013 г.  
Правлением СРО ААС  
протокол № 297 от 10 февраля 2017г.

**Положение о Правлении  
Саморегулируемой организации аудиторов  
Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2017 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Срок полномочий членов Правления СРО ААС .....	3
3. Принятие решений Правлением СРО ААС.....	4
4. Права, обязанности и ответственность членов Правления СРО ААС .....	6
5. Заключительные положения.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Правлении Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ, Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ и Уставом СРО ААС.

1.2. Правление СРО ААС, является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в соответствии с Уставом СРО ААС, осуществляющим общее руководство деятельностью СРО ААС в период между Съездами СРО ААС (далее – «Съезд»).

1.3. Правление СРО ААС избирается Съездом из числа физических лиц – членов СРО ААС и (или) представителей юридических лиц – членов СРО ААС, а также независимых членов, не связанных трудовыми отношениями с СРО ААС или с членами СРО ААС.

1.4. Требования к составу Правления, компетенция Правления, основания и порядок приостановления и прекращения членства в Правлении, устанавливаются уставом СРО ААС.

1.5. Члены Правления СРО ААС могут совмещать исполнение этих функций с аудиторской деятельностью (с участием в аудиторской деятельности).

1.6. Правление СРО ААС ежегодно отчитывается о своей деятельности Съезду.

## **2. Срок полномочий членов Правления СРО ААС**

2.1. Правление СРО ААС избирается сроком на пять лет.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Правления, Съезд СРО ААС вправе избрать новых членов Правления СРО ААС. Полномочия избранных таким образом членов Правления прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Правления, который действовал на момент их избрания.

2.3. Если срок полномочий Правления истек, а новый состав не утвержден, Правление продолжает действовать до утверждения Съездом нового состава Правления.

### **3. Принятие решений Правлением СРО ААС**

3.1. Правление СРО ААС вправе принимать решения по любым вопросам в рамках своей компетенции, определенной уставом СРО ААС.

3.2. Решение Правления СРО ААС может быть отменено Съездом в случае, если принятое Правлением СРО ААС решение наносит ущерб престижу СРО ААС, не соответствует целям и приоритетным направлениям деятельности СРО ААС.

3.3. Каждый член Правления СРО ААС при голосовании имеет один голос.

3.4. Передача права голоса членом Правления СРО ААС допускается только другому члену Правления СРО ААС посредством выдачи доверенности.

3.5. Основной формой работы Правления СРО ААС являются заседания.

3.6. Заседание Правления СРО ААС правомочно, если в нем участвуют лично или по доверенности более половины членов Правления СРО ААС.

3.7. Решения Правления СРО ААС принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления СРО ААС, за исключением вопросов, принятие решения по которым в соответствии с уставом СРО ААС требует квалифицированного большинства голосов.

3.8. Заседания Правления СРО ААС проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три месяца.

3.9. Поступившие в Правление материалы и документы, требующие рассмотрения и принятия решения Правлением, подлежат рассмотрению в следующие сроки:

3.9.1. Заявления о приеме в члены СРО ААС – в течение 30 рабочих дней со дня поступления полного комплекта необходимых документов;

3.9.2. Заявления о прекращении членства в СРО ААС – в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления, если отсутствуют основания для отложения для рассмотрения заявления, предусмотренные Положением о членстве СРО ААС;

3.9.3. Рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО ААС о применении мер дисциплинарного воздействия к членам СРО ААС в виде аннулирования квалификационного аттестата, приостановления членства, исключения из членов – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3.9.4. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) органов СРО ААС, в случае, когда не требуется обязательное присутствие заявителя – в течение 10 (десяти) рабочих дней; в случае, когда приглашение заявителя является обязательным – на ближайшем очном заседании Правления СРО ААС.

3.9.5. Заявления об обжаловании внутренних нормативных документов СРО ААС, за исключением документов, утвержденных высшим органом

- СРО ААС (Общим собранием членов, Съездом) – в течение 30 (тридцати) рабочих дней.
- 3.9.6. Заявления о добровольном прекращении полномочий членов органов СРО ААС – в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- 3.9.7. Прочие материалы и документы рассматриваются в сроки, учитывающие интересы СРО ААС и ее членов, а также обеспечивающие своевременное принятие решений Правлением СРО ААС.
- 3.10. Форма заседания Правления СРО ААС определяется Председателем Правления СРО ААС при формировании повестки дня. Она может быть: Очная – путем совместного присутствия членов Правления СРО ААС, в том числе с использованием видеоконференцсвязи и иных телекоммуникационных средств связи, для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;
- 3.10.2. Заочная – путем принятия решений по вопросам повестки дня по результатам заочного голосования путем направления членам Правления СРО ААС бюллетеней для голосования в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Правлением СРО ААС. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной, электронной и иных телекоммуникационных средств связи, позволяющих идентифицировать принявших участие в голосовании и обеспечивающих подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Правлением СРО ААС.
- 3.11. Независимый член Правления СРО ААС предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления СРО ААС, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами СРО ААС, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам СРО ААС.
- 3.12. По итогам заседания Правления СРО ААС составляется протокол, содержание и форма которого определяется формой проведения заседания Правления.
- 3.12.1. полное наименование и место нахождения СРО ААС;
- 3.12.2. наименование «Протокол заседания Правления»;
- 3.12.3. дату и место составления Протокола;
- 3.12.4. сведения о форме проведения заседания;
- 3.12.5. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о

- голосовании членов Правления СРО ААС (для заочного голосования)
- 3.12.6. список лиц, участвующих в заседании (голосовании);
  - 3.12.7. сведения о председательствующем и секретаре заседания;
  - 3.12.8. указание на наличие/отсутствие кворума;
  - 3.12.9. подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
  - 3.12.10. при необходимости – краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
  - 3.12.11. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - 3.12.12. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
  - 3.12.13. сведения о принятых решениях по каждому вопросу повестки дня.
- 3.13. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.
- 3.14. Протокол заседания Правления СРО ААС подписывают Председатель Правления СРО ААС или лицо, его замещающее и председательствующее на заседании и секретарь Правления СРО ААС, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 3.15. Подписанные протоколы заседаний Правления СРО ААС хранятся у Генерального директора СРО ААС.
- 3.16. Протоколы заседаний Правления СРО ААС могут быть представлены любому члену СРО ААС для ознакомления по его требованию.
- 3.17. Сведения о решениях, принятых Правлением СРО ААС, подлежат обязательной публикации на официальном сайте СРО ААС в сроки, предусмотренные законом и внутренними документами СРО ААС.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Правления СРО ААС**

- 4.1. Члены Правления СРО ААС имеют права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом СРО ААС и настоящим Положением.
- 4.2. Члены Правления СРО ААС имеют право:
  - 4.2.1. требовать от должностных лиц и работников СРО ААС предоставления в установленном порядке информации и документов, необходимых для работы Правления СРО ААС;
  - 4.2.2. знакомиться с протоколами заседаний Правления СРО ААС и получать их копии;
  - 4.2.3. вносить предложения по улучшению работы СРО ААС, в том числе отдельных ее органов;
  - 4.2.4. участвовать в формировании повестки дня заседания Правления СРО ААС путем направления письменных предложений Председателю Правления СРО ААС или Генеральному директору СРО ААС;

- 4.2.5. требовать внесения в протокол заседания Правления СРО ААС своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям.
- 4.3. Члены Правления СРО ААС обязаны:
  - 4.3.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям;
  - 4.3.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО ААС;
  - 4.3.3. Своевременно сообщить Председателю Правления СРО ААС и Генеральному директору СРО ААС свои актуальные контактные данные: телефон, электронный адрес для направления документов заочных заседаний Правления СРО ААС, почтовый адрес для корреспонденции;
  - 4.3.4. Соблюдать внутренние нормативные документы СРО ААС, в том числе Правила предотвращения и урегулирование конфликтов в СРО ААС;
  - 4.3.5. Действовать исходя из интересов СРО ААС.
- 4.4. Члены Правления СРО ААС несут ответственность за ущерб, причиненный СРО ААС, а также членам СРО ААС, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Финансирование проведения заседаний Правления СРО ААС осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете расходов СРО ААС.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Правлением СРО ААС.
- 5.3. Изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения Правлением СРО ААС.
- 5.4. Текст настоящего Положения подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте СРО ААС.