

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления СРО ААС  
от 11 декабря 2020 г. (протокол № 485)

Изменения внесены  
Решением Правления СРО ААС  
от 17 декабря 2021 г. (протокол № 540)  
от 18 февраля 2022 г. (протокол №549)  
от 17 февраля 2023 г. (протокол №607)

**ПОРЯДОК**  
**внесения изменений в реестр**  
**аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее — СРО ААС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО ААС, Положением о членстве СРО ААС, Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС.

1.2. Порядок определяет процедуры, перечень и формы документов, представляемых членами СРО ААС для внесения изменений в сведения реестра аудиторов и аудиторских организаций (далее – Реестр).

1.3. Аудиторская организация, индивидуальный аудитор, аудитор – члены СРО ААС обязаны в письменной форме уведомлять СРО ААС обо всех изменениях содержащихся в Реестре сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений. Днем возникновения изменений у третьих лиц считается дата, когда член СРО ААС узнал или должен был узнать о соответствующих изменениях.

1.4. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, вносятся на основании заявления члена СРО ААС на внесение изменений, поданного по типовой форме (Приложения №1 и №2 к настоящему Порядку), и подтверждающих документов (далее – комплект документов).

1.5. Комплект документов (заявление (в формате электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) и подтверждающие изменения документы (в формате электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или сканированные копии)) предоставляется членом СРО ААС через Личный кабинет на сайте СРО ААС.

1.6. При отсутствии технической возможности использования Личного кабинета комплект документов (заявление (оригинал) и подтверждающие изменения документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии)) может быть предоставлен лично, направлен почтовым отправлением или курьером (нарочным) по адресу места нахождения офиса СРО ААС.

1.7. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является предоставление полного надлежащим образом оформленного и направленного в установленном порядке комплекта документов, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.8. Датой поступления в СРО ААС комплекта документов считается:

- Дата, указанная в отметке СРО ААС о принятии комплекта документов (в случае поступления непосредственно в СРО ААС);
- Дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении;
- Дата получения электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

1.9. В случае поступления неполного комплекта документов, представления документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, изменения в Реестр не вносятся, о чем член СРО ААС в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления комплекта документов, письменно уведомляется уполномоченным сотрудником СРО ААС по адресу электронной почты, сведения о котором имеются в сведениях Реестра. В уведомлении указываются основания для отказа во внесении изменений в сведения Реестра.

1.10. При подаче заявления о внесении изменений в сведения Реестра представление в составе пакета документов выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций не является обязательным.

Выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении аудиторов, аудиторских организаций – членов СРО ААС изготавливаются уполномоченным сотрудником СРО ААС.

1.11. В случае внесения в Реестр изменений, связанных с изменениями сведений о государственной регистрации юридического лица, сведения об идентификационном номере налогоплательщика юридического лица, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документы, подтверждающие указанные сведения, уполномоченный сотрудник СРО ААС получает на официальном сайте сети "Интернет" регистрирующего органа.

1.12. В случае, если недостающая информация может быть получена из внешних публичных официальных источников, сотрудник СРО ААС вправе приобщить такую информацию (документ) к комплекту документов, представленному для внесения изменений в Реестр.

Сведения о почтовом индексе в случае, если они не указаны членом СРО ААС при подаче заявления об изменении адреса места нахождения (места жительства), могут быть получены уполномоченным сотрудником СРО ААС с использованием данных официального Интернет-сайта Почты России.

1.13. Заявление на внесение изменений должно быть заполнено полностью, разборчиво и без пропусков, с подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

Подтверждающие документы, приложенные к заявлению на внесение изменений, должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.14. Изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций вносятся СРО ААС в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций.

## **2. Документы для внесения изменений в сведения Реестра в отношении аудиторских организаций**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип изменения</b>	<b>Необходимые документы</b>	<b>Вид документа</b>
<b>1</b>	Изменение наименования	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	аудиторской организации/ филиала/представительства/ дочерних обществ/ для которой аудиторская организация является дочерним обществом (полного, сокращенного, фирменного, на языке народов РФ и иностранном языке)	Устав в новой редакции или изменения к Уставу (в случае внесения изменений в Устав)	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
2	Изменение адреса в пределах места нахождения аудиторской организации/ филиала/представительства/ дочернего общества/ для которой аудиторская организация является дочерним обществом (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Лист записи ЕГРЮЛ (при наличии)	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
3	Сведения о дочерних обществах аудиторской организации (наименование, сведения о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения)	Заявление на внесение изменений в Реестр с указанием наименования, ОГРН, юридического адреса	Оригинал
4	Сведения об организации, для которой аудиторская организация является дочерним обществом (наименование, сведения о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения)	Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием наименования, ОГРН, юридического адреса	Оригинал
5	Сведения о правопреемстве – (реорганизация в форме присоединения)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Лист записи ЕГРЮЛ	Копия
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций	Оригинал
6	Изменение/добавление номера телефона (с кодом города)	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
7	Изменение/добавление адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
8	Изменение/добавление адреса официального сайта в сети Интернет	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
		Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

<b>9</b>	Создание (прекращение деятельности) филиала/представительства	Лист записи ЕГРЮЛ	Копия
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
<b>10</b>	<b>Изменение сведений об учредителях (участниках, акционерах) аудиторской организации, а также сведения о держателях реестров акционеров аудиторской организации, созданной в форме акционерного общества</b>		
<b>10.1a</b>	Изменение состава учредителей (участников)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
	- для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового учредителя в СРО (если новый учредитель является аудиторской организацией или аудитором)	Оригинал
<b>10.16</b>	Изменение состава акционеров - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором)	Оригинал
<b>10.2a</b>	Изменение размера долей учредителей (участников) - для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
<b>10.26</b>	Изменение размера долей акционеров – для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал

		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором)	Оригинал
<b>10.3</b>	Изменение ФИО учредителя (участника, акционера)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО (если учредитель (участник, акционер) является аудитором)	Оригинал
<b>10.4</b>	Изменение места жительства (регистрации) учредителя (участника, акционера)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
<b>10.5а</b>	Изменение наименования юридического лица - учредителя (участника) – для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием юридического лица – учредителя (участника)), подтверждающая членство учредителя (участника) в СРО (если учредитель (участник) является аудиторской организацией)	Оригинал
<b>10.5б</b>	Изменение наименования юридического лица - акционера – для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией)	Оригинал
	Изменение адреса в	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

<b>10.6а</b>	пределах места нахождения (юридического адреса) учредителя (участника) для всех организационно-правовых форм, кроме акционерных обществ	Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
<b>10.6б</b>	Изменение адреса в пределах места нахождения (юридического адреса) юридического лица - акционера - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Актуальная выписка из реестра акционеров	Оригинал
<b>10.7</b>	Вступление учредителя (участника, акционера) в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО	Оригинал
<b>10.8.</b>	Добавление/ изменение сведений о держателе реестра акционеров (регистраторе) - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Сведения о держателе реестра акционеров (регистраторе) акционерного общества <i>(по форме согласно Приложению № 6б к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
<b>10.9</b>	Сведения о заключении в календарном году первого договора об оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Уведомление, направляемое аудиторской организацией в Федеральное казначейство	Копия
<b>11</b>	<b>Изменения сведений о единоличном исполнительном органе аудиторской организации (ЕИО):</b>		
<b>11.1</b>	Смена ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО	Оригинал

		Документ об избрании (назначении на должность) ЕИО	Оригинал или копия,
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор (в случае приема на работу нового сотрудника в качестве ЕИО) <i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i>	Оригинал или копия, заверенная организацией
11.2	Изменение ФИО ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство ЕИО в СРО	Оригинал
11.3	Вступление ЕИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО	Оригинал
11.4	Добавление ЕИО (2-го, 3-го и т.д)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО	Оригинал
		Документ об избрании (назначении на должность) ЕИО	Оригинал или копия,



		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
		Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор (в случае приема на работу нового сотрудника в качестве ЕИО)  <i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i>	Оригинал или копия, заверенная организацией
11.5	Изменение формы ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документ об изменении формы ЕИО (изменение должности) ЕИО	Оригинал или копия,
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал
<b>12</b>	<b>Изменения в сведениях о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации (КИО):</b>		
12.1	Изменение состава КИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО	Оригинал
12.2	Изменение ФИО членов КИО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению №4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство аудитора (если член КИО является аудитором)	Оригинал
12.3	Вступление аудитора – члена КИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО	Оригинал

13	<b>Изменения в сведениях об аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора (основное место работы и совместительство, срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок):</b>		
13.1	Прием на работу нового аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор <i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i>	Оригинал или копия, заверенная организацией
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО	Оригинал
13.2	Увольнение аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Приказ об увольнении или соглашение о расторжении трудового договора или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)	Оригинал или копия, заверенная организацией
13.3	Изменение ФИО аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство аудитора в СРО	Оригинал
		Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

13.4	Вступление аудитора в СРО	Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО	Оригинал
13.6.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору	Оригинал или копия, заверенная организацией
14	<b>Сведения о членстве в международных и/или российских сетях:</b>		
14.1	Сведения о членстве (или ином участии) в международных /российских сетях Указание для каждой сети места, где может быть получена информация о российской и (или) международной сети и ее членах	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Сведения о членстве в международных/российских сетях <i>(по форме согласно Приложению № 10 к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
		Свидетельство о членстве в международных сетях или иной документ	Копия
14.2	Сведения о прекращении членства в международных/российских сетях	Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием наименования сети и даты прекращения членства)	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение членства в международной/российской сети аудиторских организаций (при наличии)	Копия
15	Сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Свидетельство о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Копия

15.1	Сведения о прекращении регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием даты прекращения регистрации)	Оригинал
		Документ, подтверждающий прекращение регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	Копия
16.	Сведения о применении в отношении аудиторской организации мер воздействия в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием: наименование государства, в котором применена мера воздействия; наименование органа, принявшего решение; дата принятия решения; номер решения (при наличии); мера воздействия; вид нарушения.	Оригинал
		Документ, подтверждающий сведения о применении мер воздействия	Копия
17.	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документы, подтверждающие изменения (при наличии)	Копия

### 3. Документы для внесения изменений в сведения реестра в отношении аудиторов и индивидуальных аудиторов

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы	Вид документа
1	Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) Изменение фамилии, имени (имен) на иностранном языке – для иностранного гражданина или лица без гражданства* <i>При изменении ФИО необходимо переоформить квалификационный аттестат</i>	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Паспорт (страницы 2-3)	Копия
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС (уполномоченных органах иностранного государства)	Копия
2	Изменение места жительства (регистрации) (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Паспорт (страницы: 2-3 и с актуальным адресом регистрации) Либо иной подтверждающий адрес регистрации документ	Копия
3	Изменение (добавление) контактных телефонов с указанием кода города	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
4	Изменение (добавление) адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал

5	Изменение (добавление) адреса официального сайта в сети Интернет (при наличии)	Заявление на внесение изменений в Реестр (указывается изменение это или добавление)	Оригинал
6	Изменение паспортных данных	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Паспорт (страницы 2-3 и с актуальными данными)	Копия
7	Сведения о регистрации в качестве аудитора в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документ о регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах, с указанием наименования регистрирующего органа и регистрационного номера	Копия
7.1	Сведения о прекращении регистрации в качестве аудитора в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр с указанием даты прекращения регистрации	Оригинал
		Документ о прекращении регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах, с указанием наименования регистрирующего органа и регистрационного номера	Копия
8	Сведения о применении в отношении аудитора мер воздействия в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием: наименование государства, в котором применена мера воздействия; наименование органа, принявшего решение; дата принятия решения; номер решения (при наличии); мера воздействия; вид нарушения.	Оригинал
		Документ, подтверждающий сведения о применении мер воздействия	Копия
9	<b>Изменение сведений о месте работы:</b>		
9.1	Трудоустройство в аудиторскую организацию/ к индивидуальному аудитору	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО	Оригинал
		Справка-подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
9.2	Трудоустройство в подразделение внутреннего контроля неаудиторской организации	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка-подтверждение (по форме согласно Приложению № 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
9.3	Увольнение (в том числе увольнение в	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	связи с окончанием срока действия срочного трудового договора)	Приказ об увольнении или соглашение о расторжении трудового договора или трудовая книжка (страницы: первая и с записью об увольнении из организации) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации» (по форме СТД-ПФР) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)	Оригинал или копия
9.4.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		б) Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору	Оригинал или копия
10	<b>Изменения в сведениях о месте работы:</b>		
10.1	Изменение наименования организации/ Изменение ФИО индивидуального аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием организации/ новыми ФИО индивидуального аудитора), подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО	Оригинал
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
10.2	Реорганизация аудиторской организации за исключением случая реорганизации в форме присоединения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство реорганизованной аудиторской организации в СРО	Оригинал
10.3	Изменение адреса в пределах места нахождения организации/ места жительства (регистрации) индивидуального аудитора (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Справка – подтверждение (с актуальным местом нахождения/ местом жительства (регистрации)) (по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)	Оригинал
10.4	Изменение официального сайта	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал

	организации/ индивидуального аудитора в сети Интернет	Справка – подтверждение (с актуальным официальным сайтом) <i>(по форме согласно Приложению № 8а, 8б к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
10.5	Вступление аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО	Оригинал
		Справка-подтверждение <i>(по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)</i>	Оригинал
11	ИНН	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документ, подтверждающий присвоение ИНН	Оригинал
12	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр	Оригинал
		Документы, подтверждающие изменения (при наличии)	Оригинал или копия

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО ААС.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу с момента их утверждения Правлением СРО ААС, если решением прямо не предусмотрен иной срок и порядок вступления в силу.

В СРО ААС  
от аудиторской организации

\_\_\_\_\_,  
(наименование)

ОРНЗ \_\_\_\_\_,

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу внести изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС в связи с \_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Приложения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«    »                      20    г.    \_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)



В СРО ААС  
от индивидуального  
аудитора/аудитора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ОРНЗ \_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу внести изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (для индивидуального аудитора, при наличии)